

Manual del Portal de Cloud para Partners

MANUAL DEL PORTAL DE CLOUD PARA PARTNERS	1
PORTAL DE CLOUD PARA PARTNERS	2
ACCESO A CLOUD PARA PARTNERS	2
INICIO DE SESIÓN EN CLOUD PARA PARTNERS	2
CIERRE DE SESIÓN.....	4
MANTENIMIENTO DE CLIENTES.....	5
LISTADO DE CLIENTES.....	5
<i>Navegación</i>	5
<i>Filtro</i>	6
<i>Orden</i>	6
<i>Estado del Cliente</i>	6
GESTIÓN DE CLIENTES.....	7
<i>Crear Nuevo Cliente</i>	7
<i>Modificar Cliente Existente</i>	9
<i>Suspender/Reactivar Cliente</i>	10
<i>Eliminar Cliente</i>	10
<i>Refrescar Cliente</i>	11
PERFIL DEL PARTNER	12
INICIO DE SESIÓN PERSONALIZADO PARA CLIENTES DE CLOUD.....	12

Portal de Cloud para Partners

Acceso a Cloud para Partners

El Portal de Cloud para Partners es una aplicación web diseñada específicamente para gestionar las cuentas Cloud de sus clientes. Para acceder al Portal de Cloud para Partners debe utilizar un navegador Internet Explorer 9 o Mozilla Firefox 9+, es posible que funcione con otros navegadores como Chrome o Safari pero no se ha comprobado su compatibilidad. La dirección del portal es:

<http://apps.infinite.es/cloud>



Inicio de sesión en Cloud para Partners

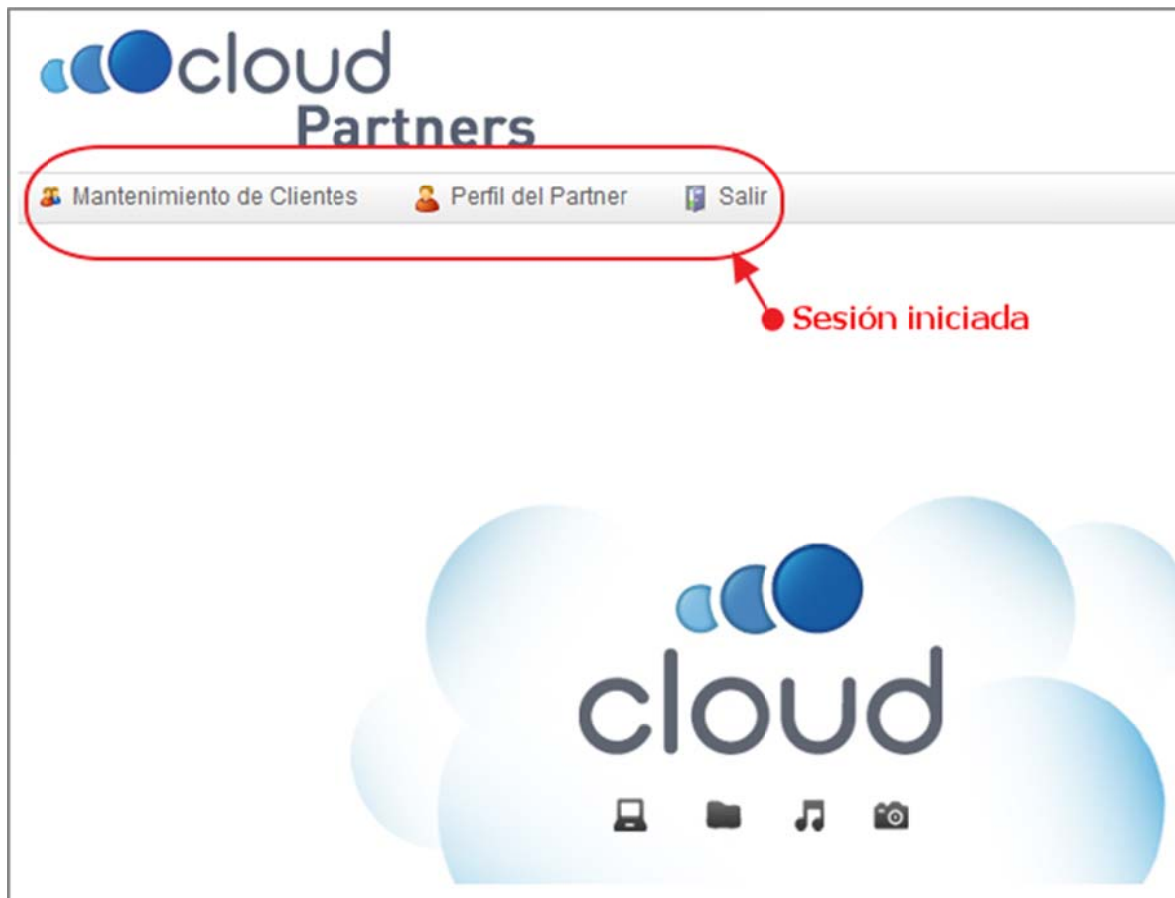
Al darse de alta como Partner de Cloud recibirá un usuario y contraseña con el que acceder al gestor de cuentas Cloud. En la página de inicio del portal puede iniciar sesión tanto pulsando sobre la opción "Mantenimiento de Clientes" como pulsando en la opción "Entrar".



Cualquiera de las dos opciones nos redireccionará al formulario de inicio de sesión.



Introduciendo su usuario, contraseña de partner y pulsando sobre el botón "Entrar" iniciará la sesión en el portal. Si para iniciar sesión pulsó sobre la opción "Entrar" de la página principal volverá a la pantalla de inicio pero con todas las opciones de acceso habilitadas.



Si pulsó sobre "Mantenimiento de Clientes" entrará directamente a la página de gestión de las cuentas Cloud de sus clientes.

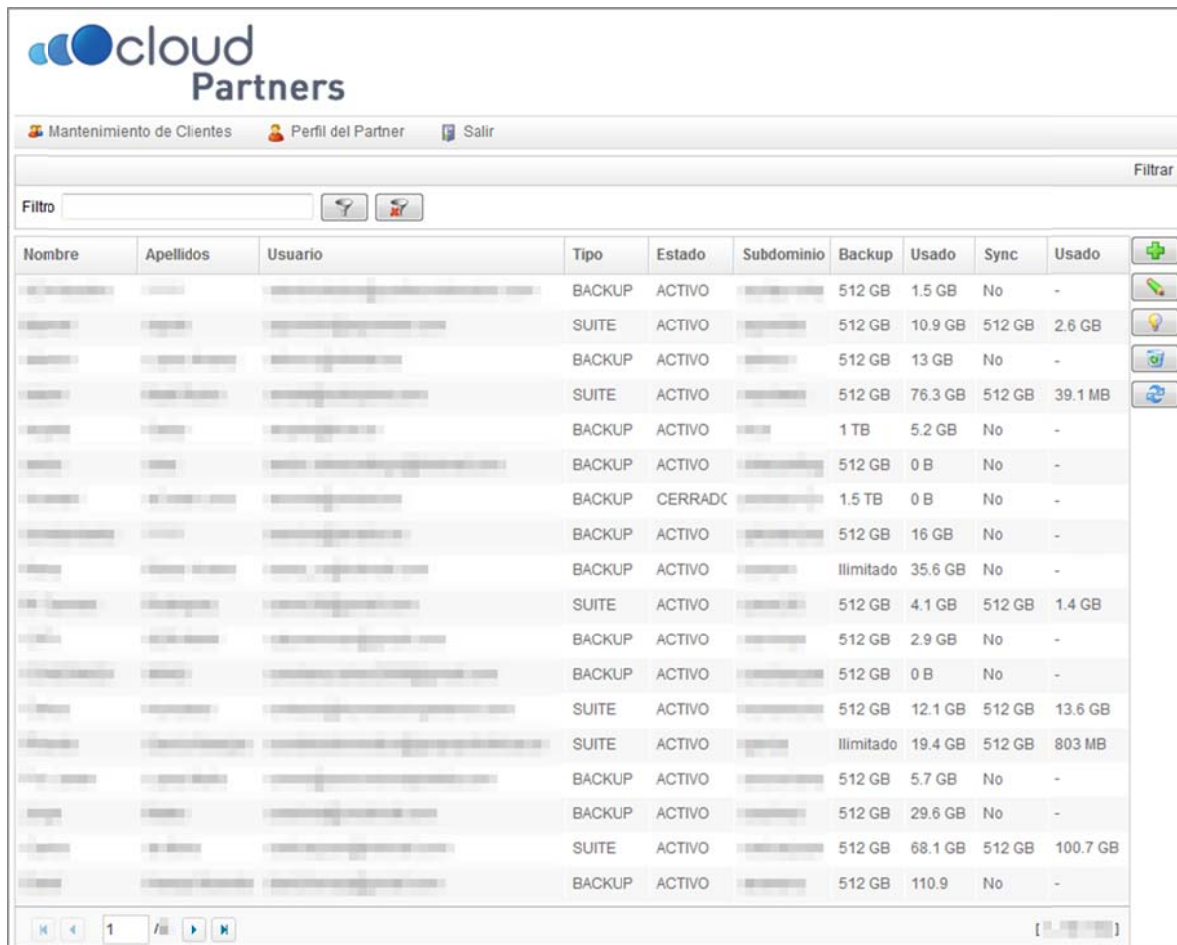
Cierre de sesión

Para cerrar la sesión en el portal bastará con seleccionar la opción Salir del menú superior de la aplicación. También se cerrará sesión automáticamente tras un periodo de inactividad.



Mantenimiento de Clientes

La página de “Mantenimiento de Clientes” le permite gestionar las cuentas de sus clientes Cloud. Desde esta página puede crear cuentas nuevas, puede modificar los datos y la contraseña de una cuenta existente, suspenderla/reactivarla o eliminarla definitivamente.



Nombre	Apellidos	Usuario	Tipo	Estado	Subdominio	Backup	Usado	Sync	Usado	
			BACKUP	ACTIVO		512 GB	1.5 GB	No	-	
			SUITE	ACTIVO		512 GB	10.9 GB	512 GB	2.6 GB	
			BACKUP	ACTIVO		512 GB	13 GB	No	-	
			SUITE	ACTIVO		512 GB	76.3 GB	512 GB	39.1 MB	
			BACKUP	ACTIVO		1 TB	5.2 GB	No	-	
			BACKUP	ACTIVO		512 GB	0 B	No	-	
			BACKUP	CERRADO		1.5 TB	0 B	No	-	
			BACKUP	ACTIVO		512 GB	16 GB	No	-	
			BACKUP	ACTIVO		Ilimitado	35.6 GB	No	-	
			SUITE	ACTIVO		512 GB	4.1 GB	512 GB	1.4 GB	
			BACKUP	ACTIVO		512 GB	2.9 GB	No	-	
			BACKUP	ACTIVO		512 GB	0 B	No	-	
			SUITE	ACTIVO		512 GB	12.1 GB	512 GB	13.6 GB	
			SUITE	ACTIVO		Ilimitado	19.4 GB	512 GB	803 MB	
			BACKUP	ACTIVO		512 GB	5.7 GB	No	-	
			BACKUP	ACTIVO		512 GB	29.6 GB	No	-	
			SUITE	ACTIVO		512 GB	68.1 GB	512 GB	100.7 GB	
			BACKUP	ACTIVO		512 GB	110.9	No	-	

Listado de Clientes

Navegación

La página de “Mantenimiento de Clientes” está en su mayoría ocupada por el listado de sus clientes Cloud. El listado es multipágina, para desplazarnos entre páginas tenemos en la parte inferior la barra de control:



Filtro

Podemos establecer un filtro de visualización mediante la caja de texto del filtro:



Cuando establecemos un texto de filtro y pulsamos la tecla intro o el botón de filtrar se filtrará el listado de clientes de forma que solo aparecerá el cliente si alguna de las columnas Nombre, Apellidos, Usuario, Subdominio, Tipo o Estado contienen el texto introducido en el campo Filtro.

Orden

Para ordenar la tabla de clientes bastará con pulsar sobre el título de alguna de las columnas. Una primera pulsación sobre el título de la columna ordenará la lista por esa columna en orden alfanumérico ascendente, una segunda pulsación sobre el mismo título de columna cambiará a orden descendente.

Estado del Cliente

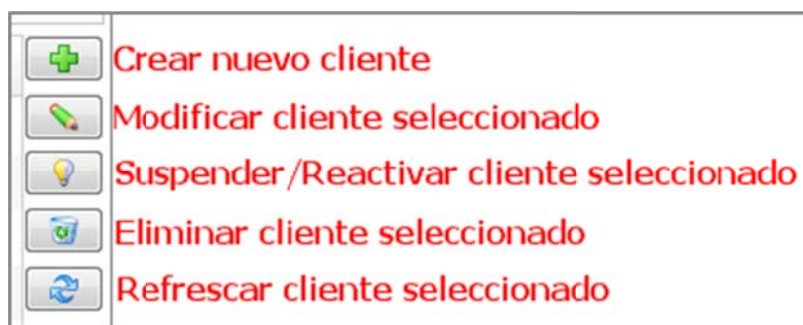
Cada línea de la lista tiene una columna que indica su estado:

- **ACTIVO:** La cuenta del cliente está activa y funcionando correctamente.
- **SUSPENDIDO:** La cuenta del cliente está suspendida, es decir, sus datos se conservan en Cloud pero el cliente no puede acceder a su cuenta hasta que vuelva a reactivarse.
- **PENDIENTE:** La cuenta de cliente está pendiente de ser dada de alta en los servidores de Cloud. Ver "Crear Nuevo Cliente" en la sección contigua.


- **CERRADO:** La cuenta del cliente ha sido eliminada totalmente de los servidores de Cloud. Se conserva el registro en el listado por motivos de facturación. Los datos del cliente no son recuperables en modo alguno. Ver "Eliminar Cliente" en la sección contigua.
- **DESCONOCIDO:** Se produjo algún error al obtener los datos de la cuenta desde los servidores de Cloud. Notifique esta incidencia al departamento técnico de Infinitel Cloud.

Gestión de Clientes

La barra de botones situada en el lado derecho de la página de "Mantenimiento de Clientes" nos da acceso a las opciones para gestionar sus clientes Cloud.



Crear Nuevo Cliente

Al pulsar sobre el botón "Crear nuevo cliente"  se abrirá una ventana de diálogo con el formulario para introducir los datos del nuevo cliente:

The screenshot shows a web form titled 'Cliente' with the following fields and values:

Field	Value
Nombre	Nombre1
Apellidos	Apellido1 Apellido2
Email/Usuario	email@delcliente.es
Subdominio	misubdominio
Backup	512 GB
Sync	No

Buttons: Guardar, Cancelar

Introduzca los datos del nuevo cliente teniendo en cuenta que:

- Todos los campos son obligatorios, no puede quedar ninguno en blanco.
- El email debe ser único para todo el sistema, si algún otro usuario de Cloud tiene registrada una cuenta con ese email saltará un error y no podrá dar de alta el cliente. Dé de alta el cliente con una cuenta de correo alternativa si esto sucede.
- El subdominio debe ser único para todo el sistema, si algún otro usuario de Cloud tiene registrado una cuenta con ese subdominio saltará un error y no podrá dar de alta el cliente. Utilice otro subdominio para dar de alta la nueva cuenta.
- La selección de los tamaños de almacenamiento determinará el tipo de cuenta Cloud que se dará de alta. Una cuenta con Backup pero sin Sync se dará de alta como una cuenta Cloud Backup. Una cuenta con espacio de almacenamiento Sync pero sin espacio de Backup se dará de alta como una cuenta Cloud Sync. Si en el formulario se especifica un valor en ambos campos, Backup y Sync la cuenta resultante será de tipo Cloud Suite.

Al pulsar sobre el botón de Guardar se verificarán los datos introducidos y que tanto el email como el subdominio sean únicos, si la comprobación falla volverá al formulario para poder hacer los cambios pertinentes y poder volver a pulsar Guardar para crear la cuenta.


Si pulsa el botón Cancelar, se anulará la creación la nueva cuenta y volverá al listado de clientes.

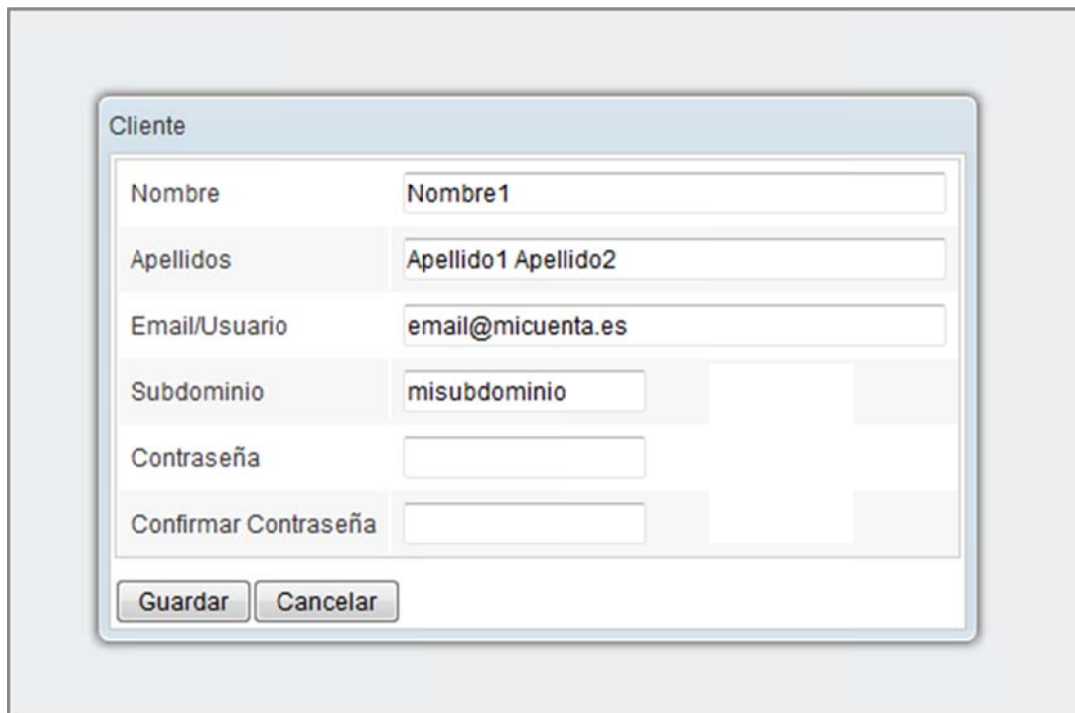
En caso de que la cuenta a crear sea de tipo Cloud Backup el alta se realizará instantáneamente y recibirá una notificación en el correo electrónico especificado en su perfil de partner.

Si la cuenta implica un coste para el partner, es decir una cuenta Cloud Sync o Suite, aparecerá un aviso antes de dar de alta la nueva cuenta indicándole que la nueva cuenta es facturable y según su método de pago pactado se procederá del siguiente modo:

- Si tiene domiciliados sus pagos la cuenta se dará de alta inmediatamente después de confirmar la ventana de aviso emergente y recibirá una notificación con los datos de la cuenta y la contraseña. El importe se añadirá a su domiciliación y se facturará con las sus cuotas periódicas.
- Si no tiene domiciliados sus pagos la cuenta aparecerá en su listado con un estado PENDIENTE y recibirá una notificación indicándole que se ha cursado una solicitud para un alta de cuenta. El equipo de Infinite añadirá una factura a su cuenta de <http://tienda.infinitecloud.es>, cuando la factura sea saldada y el pago verificado recibirá la notificación con los datos de la cuenta y la contraseña. Periódicamente se le facturan las cuotas de las cuentas de pago desde la tienda online.

Modificar Cliente Existente


Al pulsar sobre el botón para modificar un cliente  teniendo seleccionado un cliente de la lista o hacer doble clic con el ratón sobre un cliente de la lista se abrirá el siguiente formulario:




Si modificamos Nombre, Apellidos, Email/Usuario o Subdominio y pulsamos Guardar se actualizará la cuenta de Cloud del cliente con los nuevos datos. El email y es subdominio deben seguir cumpliendo los mismos criterios de unicidad que los ya detallados para la creación de un nuevo cliente.

Los campos Contraseña y Confirmar Contraseña permiten modificar la contraseña de un cliente. Si se dejan ambos en blanco la contraseña no cambia al guardar, si se rellenan, ambos deben coincidir para que la contraseña se actualice en los servidores de Cloud.


Suspender/Reactivar Cliente

El botón  suspende o reactiva la cuenta seleccionada en la lista y cambia su estado de ACTIVO a SUSPENDIDO o de SUSPENDIDO a ACTIVO. Una cuenta suspendida conserva todos los datos del cliente pero impide que este acceda al servicio Cloud.


Eliminar Cliente

El botón  de la barra lateral, **ELIMINA DEFINITIVAMENTE** la cuenta de Cloud seleccionada en la lista de clientes. El estado de la cuenta pasa a CERRADO. **UNA VEZ QUE SE HA ELIMINADO UNA CUENTA (EN ESTADO CERRADO) NO ES POSIBLE RECUPERAR LOS DATOS DEL CLIENTE POR NINGÚN MEDIO.**

Refrescar Cliente

Al pulsar  el sistema se conectará a Cloud para actualizar los datos del cliente seleccionado. Esta función actualizará los campos de estadísticos de espacio usado en Backup y Sync, estos datos son aproximados y se actualizan en los servidores de Cloud periódicamente por lo que únicamente son orientativos del uso de la cuenta. También se actualizaría el estado y el tipo de cuenta si este hubiese sido modificado desde otro sitio que no sea el portal para partners.

Perfil del Partner

La opción de menú  **Perfil del Partner** le permite gestionar los datos básicos de su cuenta de partner. Puede modificar el correo electrónico o la contraseña de acceso al portal desde esta ventana. Tenga en cuenta que el email que establezca en esta ventana será donde recibirá las notificaciones del portal para partners. Cuando pulse el botón Guardar, los cambios se guardarán en el sistema, pero la ventana de perfil de usuario no se cerrara.



The screenshot shows a web form titled "Perfil de Usuario" with the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field containing the value "infinitel".
- Email:** A text input field containing the value "info@infinitel.es".
- Contraseña:** A text input field containing the value "123456".
- Logotipo:** A section for uploading a logo, with the text "(jpg,png) 250x80px" and a "Subir" button. To the right of the text is a preview image showing the word "cloud" in a stylized font with blue circles above it.
- Guardar:** A button at the bottom of the form to save the changes.

Inicio de sesión personalizado para clientes de Cloud

El último campo modificable del perfil de usuario es la imagen para personalizar la página de inicio de sesión para sus clientes de Cloud.



La imagen debe ser en formato png o jpg y debe tener un tamaño de 250 pixeles de ancho y 80 pixeles de alto si quiere evitar que se deforme o que tarde más de lo normal en cargarse. Pulse el botón Subir del formulario y seleccione una imagen que cumpla con los requerimientos para subirla a su perfil. Una vez subida pulse el botón Guardar para salvar los cambios en su perfil.

Para una vez establecida la imagen puede acceder al inicio de sesión personalizado para sus clientes a través de la dirección:

[http://apps.infinitel.es/cloud/cliente.zul?partner=\[usuario\]](http://apps.infinitel.es/cloud/cliente.zul?partner=[usuario])

Donde **[usuario]** es su nombre de usuario para acceder al portal para partners de Cloud. Por ejemplo, siendo el nombre de usuario **infinitel** la dirección sería:

<http://apps.infinitel.es/cloud/cliente.zul?partner=infinitel>

Si no quiere personalizar el inicio de sesión para sus clientes, basta que acceda usando la dirección:

<http://apps.infinitel.es/cloud/cliente.zul>

Si además tiene clientes con cuentas Cloud Empresarial, puede habilitar el inicio de sesión en el portal de administración de Cloud Empresarial añadiendo el parámetro http emp=ok, por ejemplo:

<http://apps.infinitel.es/cloud/cliente.zul?partner=infinitel&emp=ok>

Y verá que en la ventana de inicio de sesión aparece también selector de Admin. Empresarial:



cloud

Email

Contraseña

Admin. Empresarial

Entrar